

桃園縣八德市大忠國民小學 103 學年度上學期各處室行事曆

週次	起 訖	行 政	教 務	學 務	總 務	輔 導
預備週	8 月	1. 製作教職員工看板(校長室) 2. 三款緩召新發 生申請 3. 申請退休人員 中秋節慰問金 4. 公佈新生編班 (8/1) 5. 祖父母節(8/24) <u>必列入行事曆</u>		1. 全校返校 2. 掃具發放 3. 發 9 月份用早午餐 人數調查表 4. 發下志工招募單 5. 校園安全成果填報 (每月月底 15:00 前) 6. 8/29 前報志工研 習成果 7. 社團管理老師會議 8. 提交 103 學年度學 校學童營養早餐試 辦計畫	1. 清洗水塔 8 月 2. 編排大辦公室座 位 3. 學校高壓電定期 安檢(8 月停電檢 查) 4. 消防器材檢修 5. 體育設施及遊戲 器材安檢	

<p>一</p>	<p>9/01-9/06</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職員平時考核 2. 選舉考核委員會委員及教師評審委員會委員(校務會議) 3. 教師節代金及紀念品送件 4. 開學日(9/01) 5. 製作教職員工看板 6. 職員平時考核 7. 三款緩召延長時效申請 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/1 開學正式上課 2. 教師手冊發放 3. 學籍資料及學務系統整理檢查 4. 第一學期第二次無力支付各項補助申請(三合一) 5. 審查教學進度表 6. 教學環境和領域布置開始 7. 各班導師擬定班級經營計畫書 8. 晨間志工需求調查 9. 暑假作業批改名單填報 10. 課後照顧開始(9/1; 新生 9/2) 11. 簿本、教科書、教具、教師手冊或指引發放 12. 教具室開放、手提CD音響借用 13. 「一年級閱讀起步走」福袋發放及數量填報 14. 暑假借書催促歸還 15. 整理電腦教室 16. 更新班級電腦作業系統 17. 學務系統資料升級整理 18. 班級網頁升級與更新 19. 調查英語村遊學各項資料 20. 實施學校特色課程—『舞動太極·樂活大忠』(9月) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 青春專案成果報府 2. 「友善校園」週宣導(紫錐花、交通安全、反罷凌、性別平等、校園安全、人權與法治宣導等項目) 3. 在學務系統建置各班緊急聯絡電話 4. 交通服務隊組訓 5. 導護工作宣導 6. 衛生保健用品及班級掃除用具補充 7. 衛生糾察隊及環保小尖兵組訓 8. 調查流感疫苗注射意願 9. 環境清潔暨消毒加強週 10. 調查9月份教職員工、學生用早餐及午餐人數 11. 9/1 學生午餐開始供餐(二~六年級) 12. 愛心飯菜開始申請 13. 無力支付午餐費人數調查 14. 二手制服捐贈及申領 15. 資源回收室清理 16. 發各班體育器材借用卡 17. 各社團招生開始 18. 志工招募 19. 反毒學習單統計結果回傳 20. 調查特定人員名冊 21. 本校 103 學年度健康促進學校計畫提請校務會議通過。 22. 班級巡迴品格講座 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師確認註冊費金額 2. 請領辦公費及各項經費 3. 教室設備修繕 4. 調配課桌椅 5. 103 學年度校舍定期安檢 6. 學校高壓電定期安檢 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定輔導、特教工作計畫 2. 成立輔導、特教和性別平等委員會 3. 建立新生輔導資料 4. 新生始業式、新生家長座談(9/1) 5. 調查資源班人數，特教通報網接收特教新生 6. 徵集認識師長生活照片 7. 布置認識師長專欄、輔導特教專欄 8. 各項通報宣導 9. 教師助理員開始服務(9/1) 10. 擬定並召開身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)(8/29) 11. 身心障礙課後照顧專班(9/1)
----------	------------------	--	--	--	--	--

二	9/07-9/13	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中秋節 (9/8) 放假一天 2. 受理子女教育補助費申請 3. 中秋節 (9/8) 放假一天 4. 校務會議 (9/4) 5. 選舉教師成績考核委員會委員及教師評審委員會委員 6. 申請退休人員中秋節慰問金 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 一年級注音符號前測 3. 本土語言開始上課 4. 本土語言資料填報 5. 圖書室圖書借閱開放 6. 彙整暑假閱讀心得紀錄優秀學生名單 7. 校內親子繪本製作比賽開始收件 8. 三樓電腦教室中午時間開放 9. 建置三年級學生電子郵件信箱帳號 10. 英語村遊學資料送件 11. 八德市語文競賽 (9/7) 12. 五年級學生讀書會及二年級彩虹故事屋成員 13. 新進教師網路服務帳號建置 14. 第一學期學期第二次無力支付各項補助審查會議(三合一) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/9 體育表演會第一次籌備會 2. 品格教育宣導(一) 3. 志工大會 (9/9) 4. 含氟漱口水活動開始 5. 測量五六年級視力身高體重 6. 狂犬病、登革熱及腸病毒、流感(H7N9)等各項疾病衛教宣導 7. 午餐無力支付學生人數填報 8. 9/2 新生供餐 9. 9月份活力早餐收費(9/3~9/9) 10. 活力早餐開始供應(9/9) 11. 提「小小營養師」計畫(10-12月辦理) 12. 提「健康活.樂蔬果」藝文競賽計畫 13. 9/9 國民體育日全國跳繩連線活動 14. 防震防災演練第一次預演(9/12) 15. 桃園縣音樂比賽報名 16. 祖父母感恩宣導活動 17. 9/9 國民體育日全國跳繩連線活動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 函送會計報告表 2. 水質抽檢及飲水機濾芯更換、清洗(9月) 3. 繳交註冊費 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙兒童專業團隊需求調查與送件 2. 特教通報網通報身心障礙學生資料 3. 學習障礙、情緒障礙學生、身心障礙學生鑑定、申請 4. 新進資源班學生輔導 5. 宣導最高榮譽十二生肖卡兌換方式 6. 暑期電訪結果記錄 7. 特教生輔具需求調查與評估 8. 世界和平會愛心早餐開始 9. 特教諮詢與輔導諮詢服務開始 10. 班級親師座談會(9/12 PM7:00)
三	9/14-9/20	<ol style="list-style-type: none"> 1 報送教職員工一覽表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一年級注音符號補救教學開始 2. 提出 103 學年度提升英語能力實施計畫 3. 各班級網頁更新 4. 課後照顧補助經費申請審查 5. 讀報教育有獎徵答活動開始 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處相關宣導活動藝文競賽 2. 友善校園義剪活動 3. 志工保險名冊上傳 4. 各年級校外教學規畫 5. 教師節感恩慶祝活動開始 6. 口腔衛生宣導 7. 校內社團開始上課(校隊依規畫而定) 8. 9/16 午餐工作檢討. 菜單審查會議(10-11月菜單) 9. 性教育(含愛滋防治)宣導(9/19)5-6年級 10. 防震防災演練第二次預演(9/17) 11. 全國防災日防震演練(9/19) 12. 召開性別平等教育委員會 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各教學大樓頂樓排水孔清理 2. 繳交註冊費 3. 各處室紙本(電子)公文回收 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立彙整輔導資料 2. 填寫逐年檢查紀錄表 3. 認識師長宣導活動(學習單) 4. 9月份教職員工生慶生 5. 召開輔導、特教和性別平等委員期初會議 6. 家庭教育宣導

四	9/21-9/27	1.申辦桃園市市民卡	1.各項獎助學金申請 2.第一學期無力支付學生書籍費、代收代辦費補助學生資料報府 3.暑假作業優良頒獎 4.校內學生資訊競賽(網路查資料、繪圖、簡報製作)	1.9/23體育表演會第二次籌備會 2.調查10月份用早餐人數 3.環境教育：小樹苗紮根宣導(9/24)2-3年級 4.神農小學堂知識競賽初賽(9/24) 5.午餐志工期初相見歡會議(9/23) 6.辦理「健康活.樂蔬果」藝文競賽(10/9前收件) 7.祖父母節-代間教育-愛的黑糖糕(申請中) 8.教師節感恩活動	1.校園環境整理 2.花草修剪及施肥 3.導師收齊註冊費收據，繳回出納組 4.家長會改選	1.各班提出認輔個案 2.特教通報網偵錯檢核 3.認識師長有獎徵答活動(配合教師節感恩活動)
五	9/28-10/04	1.報送教師進修名冊 2.三款緩召延長時效申請 3.報送教職員工資料一覽表 4.報送教師進修名冊 5.受理子女教育補助費申請	1.公務系統資料填報 2.校內親子繪本製作比賽評審及公布 3.期中評量試卷草擬	1.航空城創意美術比賽複製畫巡迴展9/29~10/9 2.學童視力保健宣導 3.二年級視力身高體重測量 4.全校消毒日(9/25) 5.10月份活力早餐收費(9/25~9/30) 6.調查10月份用午餐人數 7.一~六年級流感疫苗施打(10/1) 8.上傳學生體適能個人基本資料	1.消耗品整理及清點	1 在家教育學生班級導師協調會 2.身心障礙學生教科書、交通補助費申請 3.10月份教職員工生慶生 4.十二生肖卡最高榮譽頒獎
六	10/05-10/11	1.國慶日(10/10)放假一天	1.英語字句認證開始 2.桃園縣語文競賽(10/5) 3.頒發個人書香獎 4.桃園縣資訊競賽選手培訓 5.水動力火箭車競賽(10/5大勇國小)	1.桃園縣學生美術比賽收件 2.品格教育宣導(二) 3.測量三四年級視力身高體重 4.書包減重宣導及測量活動(10月) 5.提CAS貨源地參訪計畫(預計11月辦理) 6.環境教育研習 7.體育表演會第1次預演(10/7.08:00)	1.函送會計報告表 2.自衛消防編組研習(每半年乙次) 3.學校高壓電定期安檢	1.召開認輔會議與安排認輔老師 2.檢視逐年檢查表 3.特教學生網路通報 4.宣導兒少保與高風險家庭填報注意事項 5.「小團體輔導活動」 6.10月份教職員工生慶生 7.生命教育宣導月 8.特教生交通補助費申請
七	10/12-10/18		1.參加科學展覽規劃籌備 2.親子繪本製作比賽作品寄件 3.英語村遊學(10/13)	1.法治教育宣導 2.10/14體育表演會第三次籌備會 3.一、四年級尿液、寄生蟲篩檢健康檢查 4.一年級視力檢查 5.填報第三季(7-9)登革熱防治成果 6.辦理「遠離食品陷阱」營養講座(10/17)	1.各教學大樓頂樓排水孔清理 2.各處室紙本(電子)公文回收	1.申請特殊教育專業團隊時數 2.四五年級女生生理衛生講座(10/17) 3.特教生教科書補助款申請

八	10/19-10/25	1.10/25(六)運動會	1.作業抽查 2.英語村遊學(10/20, 10/21)	1.10/22 五年級反毒宣導(視聽教室) 2.一年級學前疫苗補施打 3.辦理午餐資訊繪圖製作比賽 4.10/20 四、五年級游泳教學開始上課暫定 5.體育表演會第二次預演(10/22.08:00) 6.10/25 體育表演會 7.調查11月份用早餐人數	1.教室修繕	1.檢視個案輔導紀錄 2.召開個案研討會 3.10/24(五)教育優先區親職教育講座 4.10/22(三)特教研習溫榮香語言治療師(外聘)
九	10/26-11/01	1.年度緩召、逐召截止申請(10/31) 2.核發教師成績考核獎金	1.申辦103年度精進教學教師專業成長活動 2.期中評量試卷定稿 3.英語村遊學(10/30)	1.10/31 體育表演會補假 2.桃園縣學生音樂比賽開始 3.全校消毒日 4.調查11月份用午餐人數 5.11月份活力早餐收費(10/28~10/31) 6.再次無力支付午餐費申請 7.10/27-11/8 全國能源教育週	1.消耗品整理及清點 2.請領辦公費及各項經費 3.發放102學年度考績獎金	1.檢視學生輔導資料 2.十二生肖卡最高榮譽頒獎 3.與校長有約活動-對弱勢學生關懷
十	11/02-11/08		1.寄送103學年度第1學期課後照顧服務執行情形訪視紀錄表	1.品格教育宣導(三) 2.一年級弱視立體篩檢 3.提「青菜吃光光計畫」(12月份辦理) 4.健康體位班課程及活動開始 5.CAS貨源地參訪(11/6) 6.眼科醫師到校服務開始 7.學務處各項藝文競賽開始(衛生組健康促進學校、永續校園及環境議題;生教組交通、反毒議題;訓育組聖誕節卡片製作等)	1.花草修剪及施肥 2.學校高壓電定期安檢	1.身心障礙宣導週 2.全校家庭訪問 3.11月份教職員工生慶生
十一	11/09-11/15	1.期中評量 11/12(三)11/13(四)		1.一年級頭蝨檢查 2.提「輕食DIY-教師、學生」計畫(12月份辦理) 3.寒假無力支付午餐費補助申請(愛心餐盒) 4.ECO環境教育宣導四年級三個班(11/11)	1.教室修繕 2.各教學大樓頂樓排水孔清理 3.函送會計報告表 4.各處室紙本(電子)公文回收	1.身心障礙宣導週 2.在家教育學生教育代金申請。 3.第三次鑑定安置申請 4.11月份教職員工生慶生 5.11/7(五)外配子女教育輔導計畫親職講座
十二	11/16-11/22		1.期中評量成績彙整	1.一、四年級健康檢查(11/20) 2.調查12月份用早餐人數 3.環境教育:台灣電力公司大潭電廠參訪	1.飲水機(點)清洗	1.104年第一次全校申請學障、情障生鑑定名單及資料報名

十三	11/23-11/29		1.作業抽查	1.全國音樂比賽報名開始 2.調查12月份用午餐人數 3.健康體位班課程及活動結束 4.12月份活力早餐收費(11/25~11/28) 5.11/25午餐工作檢討.菜單審查會議(12-1月菜單)	1.體育設施及遊戲器材安檢	1.十二生肖卡最高榮譽頒獎
十四	11/30-12/06		1..英語說故事(朗讀)比賽	1.聖誕節系列活動開始 2.全校消毒日 3.辦理「青菜吃光光」活動	1.消耗品整理及清點 2.花草修剪與施肥 3.學校高壓電檢修	1.檢視個案輔導紀錄 2.檢視 IEP 3.資賦優異學生調查 4.專業團隊成果資料送府 5.學障有聲書申請 6.12月份教職員工生慶生
十五	12/07-12/13		1.英語競賽頒獎 2.寒假作業草擬 3.期末評量試卷草擬 4.學生寒假活動(育樂營)籌劃 5.校內說故事比賽 6.第二學期學期第一次無力支付各項補助申請	1.品格教育宣導(四) 2.書包減重宣導及測量活動(12月) 3.4-6年級體適能檢測 4.學生輕食DIY研習 5.辦理營養教育宣導有獎徵答活動	1.教室修繕 2.各教學大樓頂樓排水孔清理 3.函送會計報告表	1.身心障礙學生輔具申請 2.與校長有約活動-對弱勢學生關懷
十六	12/14-12/20		1.說故事比賽頒獎 2.下學期美勞教材需求調查及彙整 3.擬定校內語文競賽計畫	1.辦理教師輕食DIY研習(12/15) 2.上學期午餐指導費清冊繕造	1.飲水機濾芯更換及水質檢驗、清洗(12月) 2.各處室紙本(電子)公文回收	1.召開個案研討會 2.申請下學年度身心障礙學生專業團隊服務
十七	12/21-12/27		1.上學期教學優良教師推薦開始	1.教育儲蓄專戶結算 2.班際體育競賽 3.調查1月份用早餐人數 4.聖誕節慶祝活動(12/25) 5.未完成疫苗開立補重通知	1.校園環境整理	1.性別平等教育宣導
十八	104年 12/28-1/03	1.1/1元旦(放假一天) 2.職員未休假加班費申請	1.第二學期學期第一次無力支付各項補助審查會議(三合一) 2.期末評量試卷定稿 3.公布校內語文競賽比賽辦法.各班報名	1.全校消毒 2.1月份活力早餐收費(12/26~12/31) 3.103學年度上學期午餐滿意度調查 4.調查1月份用午餐人數	1.辦理103年度工友年終考核 2.消耗品整理與清點 3.花草修剪與施肥	1.性別平等教育宣導 2.家暴及性侵害防治宣導 3.十二生肖卡最高榮譽頒獎
十九	1/04-1/10	1.辦理職員年終考績	1.收取104年低收入戶證明文件 2.【2688專案】經費填報 3.八德市扶輪社英語競賽 4.各處室下學期行事曆校對彙整	1.冬令營招生 2.品格教育宣導(五)	1.寒假教室修繕清查 2.申報財產半年報 3.財產盤點 4.學校高壓電檢修	1.輔導資料卡檢閱 2.召開認輔教師期末會議 3.1月份教職員工生慶生

二十	1/11-1/17	1.教師平時考核自評 2.期末評量 1/14(三)1/15(四)	1.期末評量 2.二手教科書回收及整理(鄉土、健體與綜合) 3.103學年度第1學期課後照顧成果送件	1.友善校園義剪活動 2.103年度下半年午餐無力支付補助款結餘繳庫 3.填報第四季(10-12)登革熱防治成果 4.熱心服務獎狀製作 5.交通服務隊獎狀製作 6.各班餐車修繕調查 7.衛生糾察隊及環保小尖兵獎狀製作 8.六年級校外教學 9.召開性別平等教育委員會	1.校舍安全檢查 2.各教學大樓頂樓排水孔清理 3.辦理103年會計年度決算 4.填報年度專戶檢討表 5.填報各項收入半年報 6.發放退休人104年1-6月退休金 7.函送會計報告表 8.各處室紙本(電子)公文回收	1.檢視個案輔導紀錄 2.檢視IEP 3.召開身心障礙學生個別化教育(IEP)期末會議 4.召開輔導、特教和性別平等委員期末會議 5.送身心障礙課後照顧班成果
二十一	1/18-1/24		1.學籍資料卡回收查閱 2.派報小天使及讀報小組頒獎 3.期末評量成績彙整 4.導師上網填報班級學期總成績優異名單 5.課後照顧最後上課日 6.本土語言最後上課日 7.學務系統學生成績檢閱 8.期末成績彙整	1.寒假安全宣導 2.1/22期末大掃除活動 3.1/20期末午餐工作檢討會、菜單審查會議(2-3月菜單) 4.調查2.3月份用早餐人數	1.花草修剪與施肥 2.校園環境整理 3.消耗品整理與清點	1.彙整各項輔導資料 2.檢閱各項輔導紀錄
二十二	1/25-1/27	1.寒假1/28~2/17 2.辦理年終獎金作業 3.申請退休人員春節慰問金(2/9) 4.農曆春節假期2/18~2/23 2/24開學	1.頒發學期總成績優異獎狀 2.休業式 3.寒假開始(1/28)	1.寒假安全宣導 2.廚房大掃除(1/26本學期結束供餐日)	1.水塔清洗(寒假) 2.申報各類所得、寄發扣繳暨免扣繳憑單〈原則上無紙化,有需要者另行寄發〉 3.申報103年度二代健保自付部分	1.寒假中擬定身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)

桃園縣八德市大忠國民小學 103 學年度下學期各處室行事曆

週次	起訖	行政	教務	學務	總務	輔導
一	2/24-2/28	1.2/24 開學日 2. 221 世界母語日 3.校務會議 4. 2/28(六)和平紀念日 1. 製作教職員工看板(校長室) 2. 三款緩召新發生申請 3. 申請退休人員中秋節慰問金	1.開學正式上課 2.學籍資料整理檢查 3.第二學期第二次無力支付各項補助申請 4.學務系統新學期設定 5.課後照顧班開始上課 6. 2.3 月份課後照顧人數調查 7.教學環境和領域佈置更新 8.寒假作業批改.優良名單填報 9.教科書、教學指引(手冊)、簿本發放 10.學年教學研討會 11.圖書及教具整理 12.催促寒假借閱圖書歸還 13.圖書館、教具室開放 14.第二學期第二次無力支付各項補助審查會議(三合一) 15.課後照顧補助經費申請審查	1.各社團招生 2.交通服務隊組訓 3.衛生糾察隊組訓 4.衛生保健用品及班級掃除用具補充 5.環境清潔暨消毒加強週 6.活力早餐及學生午餐開始供餐(2/24) 7.狂犬病、登革熱、腸病毒及 H7N9 宣導 8.2.3 月份活力早餐收費(2/25~3/2) 9.開學反毒、法治教育、反霸凌、交通安全、校園安全宣導(活動中心) 10.學生二手衣捐贈及申領 11.資源回收室清理 12.調查 2.3 月份用午餐人數 13.提「進餐禮儀觀摩」實施計畫(3 月實施)	1.核對註冊費資料 2.各處室紙本(電子)公文回收	1. 2/23.10:00 於校史室召開 IEP 會議 2.擬定輔導與特教計畫 3.資源班授課課程規畫 4.特教網路通報資料整理及偵錯檢核 5.世界和平會愛心早餐開始 6.103 年度補救教學第 2 期開辦會議 7.送交身心障礙專業團隊服務計畫 8.調查特教生輔具需求
二	3/01-3/07		1.實施學校特色課程(3 月) 1. 103 學年度第 2 學期第一次校務會議 2.各項獎助學金申請 3.閱讀心得記錄優良學生頒獎 4.本土語言師資填報 5.本土語言開始上課 6.學生讀書會、彩虹故事屋開始	1.新進志工保險登錄 2.漱口水活動 3.三月份書包減重宣導 4.友善校園義剪活動 5.桃園縣國民中小學聯合運動會 6.登革熱宣導 7.推動每週 20 分鐘護眼操活動	1.校園環境整理 2.繳交註冊費 3.學校高壓電檢修 4.函送會計報表	1.上網通報身心障礙學生資料 2.特教諮詢與輔導諮詢服務 3.擬定親職教育日活動計畫 4.家庭教育週活動 5.召開認輔與輔導教師期初會議 6. 103 年度補救教學第 2 期開始 7.召開親職教育日第一次籌備會 3/03 8.3 月份教職員工生慶生
三	3/08-3/14	1.受理子女教育補助費申請	2.第二學期特定學生書籍費、代收代辦費補助學生資料報府 3.逾期圖書催還 4.海洋教育 5.校內中英文輸入競賽報名	1.口腔衛生宣導 2.防震逃生演練 3.潔牙小天使活動開始 4.低年級健促藝文競賽 5.期初午餐志工工作會(3/10) 6.品格教育宣導(一) 7.準備午餐評鑑相關事宜 8.社團正式上課 9.召開性別平等教育委員會	1.消耗品整理與清點 2.導師收齊註冊費收據.繳回出納組 3.飲水機濾芯更換及水質抽驗、清洗消毒(3 月) 4.函送會計報告表 5.各處室紙本(電子)公文回收	1.召開輔導、性別平等教育與特教推行委員會期初會議

四	3/15-3/21	1.受理教師在職進修申請(報考前)	1.校內中英文輸入競賽 2.一年級補救教學開始 3.寒假作業優良頒獎 4.八德市第54屆科學展覽送件 5.期中評量試卷草擬 6.英語字句認證開始	1.一年級視力保健教學觀摩 2.測量五、六年級視力、身高、體重 3.三月份書包減重檢測開始 4.104年蔬果579講座-三年級(暫定) 5.103年上半年午餐無力支付學生人數填報 6.兒童節特餐票選活動開始 7.3/3 絲竹.3/7 口琴全國音樂比賽 8.調查4月份用活力早餐人數	1.教室修繕 2.花草修剪與施肥	1.教育人員責任通報宣導 2.在家教育學生訪視輔導(請相關級任導師每月自行安排一日,並列入紀錄) 3.小團體輔導開課
五	3/22-3/28	1.3/28(六)親職教育日	1.中英文輸入選手培訓 2.校內語文競賽 3.桃園縣104年度英語比賽(振聲高中)	1.眼科醫師到班服務 3.全校教職員工健康檢查 4.志工旅遊 5.4-5月菜單審查會議(3/24) 6.四月份活力早餐收費(3/26~3/31) 7.調查4月份用午餐人數 8. 志工旅遊(暫定)	1.校園環境整理	1.三、五年級社交測量施測說明 2.身心障礙學生輔具申請 3.身心障礙學生教科書、交通補助費身申請 4.親職教育日 3/28(4/3 補假)
六	3/29-4/04	1.三款緩召申請時限:4月1日起至10月31日止 2.4/3(五)補假 3.4/4(六)兒童節	1.畢業生升學各國中名冊造冊 2.4月份課後照顧人數調查 3.校務評鑑(暫定) 4.課發會(三)	1.人權法治暨品格教育硬筆書法比賽 2.供應兒童節特餐 3.大忠兒童節表揚暨慶祝表演活動		1.一、四年級瑞文氏圖形智力測驗說明 2.104年度身心障礙學生課後照顧專班開辦(暫定) 3.4月份教職員工生慶生會 4.4/3 補假
七	4/05-4/11	1.4/5(日)清明節	1.讀報教育(4月~5月) 2.作業抽查	1. 2.菸害防治教育 3.測量三、四年級視力、身高、體重 4.教職員工體育競賽 5.全校消毒 6.教師急救增能研習(含本校AED操作)	1.消耗品整理與清點 2.學校高壓電檢修 3.函送會計報告表	1.生命教育週活動
八	4/12-4/18		1.規劃教科書評選事宜	1.營養常識測驗 2.品格教育宣導(二) 3.填報第一季(1-3)登革熱防治成果	1.教室修繕 2.各處室紙本(電子)公文回收	1.外配子女教育輔導計畫—親職講座
九	4/19-4/25	1.期中評量(4/22、4/23)	1.教師選填103學年度任教意願調查表 2.103學年度本土語言選修調查 3.103學年度第2學期專書閱讀測驗活動	1.測量一、二年級視力、身高、體重 2.低年級班際體育競賽 3.調查5月份用活力早餐人數	1.花草修剪與施肥 2.自衛消防編組研習(每半年乙次)	1.檢視認輔個案輔導紀錄表
十	4/26-5/02		1.期中評量 2.桃園縣第54屆科學展覽會 3.學年教學研討會	1.五月份活力早餐收費(4/27~4/30) 2.調查5月份用午餐人數 3.四、五年級游泳教學	1.請領辦公費及各項經費	

十一	5/03-5/09	1.辦理職員平時考核	1.各處室 103 學年度行事規劃 2. 5 月份課後照顧人數調查 3.期中評量成績彙整 4.教科書評選第一階段開始(學年評選) 5.辦理 104 學年新生報到	1.母親節藝文競賽 2.五月份書包減重宣導 3.全校消毒日 4.五、六年級學生心肺復甦術教學 5.健康指標調查(後測) 6.再次無力支付午餐費申請	1.校園環境整理 2.消耗品整理及清點 3.學校高壓電檢修 4.函送會計報告表	1.5 月份教職員工生慶生會
十二	5/10-5/16	1.教師缺額調查	1.頒發個人書香獎 2.布置教科書評選會場 3. 三~六年級英語拼字大賽 4.寄送 103 學年度第 2 學期課後照顧服務執行情形訪視紀錄表 5.暑假作業草擬	1.健促學校成果彙整 2.品格教育宣導(三) 3.桃園縣口琴比賽 4.五月份書包減重檢測開始 5.3-4 月五星級廁所頒獎	1.各處室紙本(電子)公文回收	1.檢查輔導記錄卡 2.全校家庭訪問
十三	5/17-5/23		1.畢業考試卷草擬 2.期末評量試卷草擬 3.公告 103 學年度各處室行事曆 4.簿本需求、美勞教材需求調查	1.租稅教育宣導 2.志工感謝狀製作 3.絲竹感恩畢業公演 4.六年級學生 CPR 筆試及實測 5.民主法治教育自治市長選舉(2-5 年級) 6.調查 6 月份早餐人數	1.教室修繕 2.花草修剪與施肥	1.性別平等宣導月 2.召開認輔個案研討會
十四	5/24-5/30		1.彙整簿本需求調查表 2.畢業證書印製(含校長、會長獎狀) 3.金頭腦國小自然科學基本能力競賽 4.下學年級務安排開始 5.課發會(四) 6.作業抽查 7.各學年規劃學年行事.各教育議題融入教學活動	1.六月份活力早餐收費(5/26~5/29) 2.領袖高峰會(3-5 年級) 3.6 月菜單審查工作檢討會議(5/26) 4.調查 6 月份用午餐人數 5.暑假無力支付午餐費補助申請(愛心餐盒) 6.下學期午餐指導費清冊繕造		1.性別平等教育宣導 2.教育優先區親職講座(1900-2100 暫定) 3.小團體輔導結束
十五	5/31-6/06	2.畢業考(6/3.6/4)	1.104 學年度三、五年級編班名冊彙整 2.下學期教學優良教師推薦開始 3.教科書評審委員會審查教科書評選 4.教科書評選結果送校長核定 5.6 月份課後照顧人數調查 6.領域會議	1.五、六年級旗手、播音員交接 2.中年級班際體育競賽 3.午餐滿意度調查	1.學校高壓電檢修	1.六年級畢業生及特教生轉銜會議 2.6 月份教職員工生慶生會
十六	6/07-6/13	1.申請退休人員端午節慰問金	1.桃園縣 2014 年跨縣市結盟-TASA 協助縣市辦理學力檢測.五年級 2.課發會(五)	1.學生二手衣褲捐贈及申領 2.高年級班際體育競賽 4.各班餐車修繕調查 5.全校消毒日 6.健促成果彙整及評鑑 7.六年級畢業生愛校、愛社區打掃活動	1.校園環境整理 2.函送會計報表	1.第二次鑑定安置申請 2. 104 學年度一、三、五年級級任導師,特教生協調或抽籤安置會議

十七	6/14-6/20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業典禮(6/17) 2. 期末評量 (6/18、6/19) 3. 6/20(六)端午節 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業考 2. 畢業考成績彙整 3. 畢業生成績審查會議 4. 畢業典禮預演 5. 頒發六年級畢業班學期總成績優異 6. 彙整各學年美勞教材需求表 7. 103 學年度領域教學進度表上傳 8. 學年教學研討會 9. 常態編班委員會第二次會議〈新生、二升三四升五〉 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熱心服務獎狀製作 2. 交通服務隊、衛生糾察隊、環保小尖兵、旗手及播音員獎狀製作 4. 六年級大隊接力比賽 5. 品格教育宣導(四) 6. 5-6 月五星級廁所頒獎 7. 召開性別平等教育委員會 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消耗品整理及清點 2. 104 學年度註冊收費調查 3. 各處室紙本(電子)公文回收 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學障生有聲書申請
十八	6/21-6/27	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務會議(6/24) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 103 學年度學年教學進度表上傳 2. 畢業典禮第 2 次及第 3 次預演 3. 103 學年度 8.9 月份課後照顧人數調查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 夏令營招生開始 2. 友善校園學生義剪 3. 口琴社團成果發表會 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教室修繕 2. 花草修剪與施肥 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業生升學輔導及畢業生座談會 2. 召開輔導工作、性別平等教育與特教推行委員會期末會議 3. 資源班入班的相關測驗施測 4. 7、8 月份教職員工生慶生會
十九	6/28-6/30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師平時考核自評 2. 暑假開始 (7/1~8/29) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末評量 2. 優良教師遴選會議 3. 1-5 年級停止借書 4. 統計年度班級書香獎 5. 回收二手教科書 6. 回收手提 CD 音響、整理教具室 7. 回收班級共讀書箱 8. 學籍資料卡回收查閱 9. 導師上網填報班級學期總成績優異名單 10. 課發會(六) <ol style="list-style-type: none"> 1. 103 學年度第 2 學期第二次校務會議 2. 學務系統學生成績檢閱 3. 班級電腦回收整理 4. 期末評量成績彙整 5. 本土語言最後上課日 6. 課後照顧最後上課日 7. 學生個人學期成績單核章 <ol style="list-style-type: none"> 1. 結業式 2. 頒發學期總成績優異獎狀 3. 列印教師研習記錄 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藝文社團展 2. 暑假安全宣導 3. 五年級學生協助六年級公共區域打掃 4. 6/29 廚房大掃除(本學期結束供餐日) 5. 期末大掃除及校園環境消毒 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園環境整理 2. 編排教室位置 3. 回收各班鑰匙 4. 校園修繕總清查 5. 財產盤點 6. 財產半年報表申報 7. 104 年度上半年工友考核會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開 IEP 期末會議 2. 召開認輔與輔導教師期末會議 3. 檢視輔導資料、逐年檢查表 4. 專業團隊服務成果送府 5. 擬定下學年輔導與特教計畫 6. 資源班下學年授課課程規劃 7. 特教網路通報資料整理 8. 更換新學年度輔導資料、逐年檢查表資料夾 9. 暑假中擬定身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)