如何印出成績單





選擇 定期成績單 > 選擇學年度 > 年級





1.階段別- - 選 階段一或階段二

2.成績計算方式- - 選 不加權

3.小數位數: 由老師決定顯示位數

4.顯示校徽浮水印- - 選 否

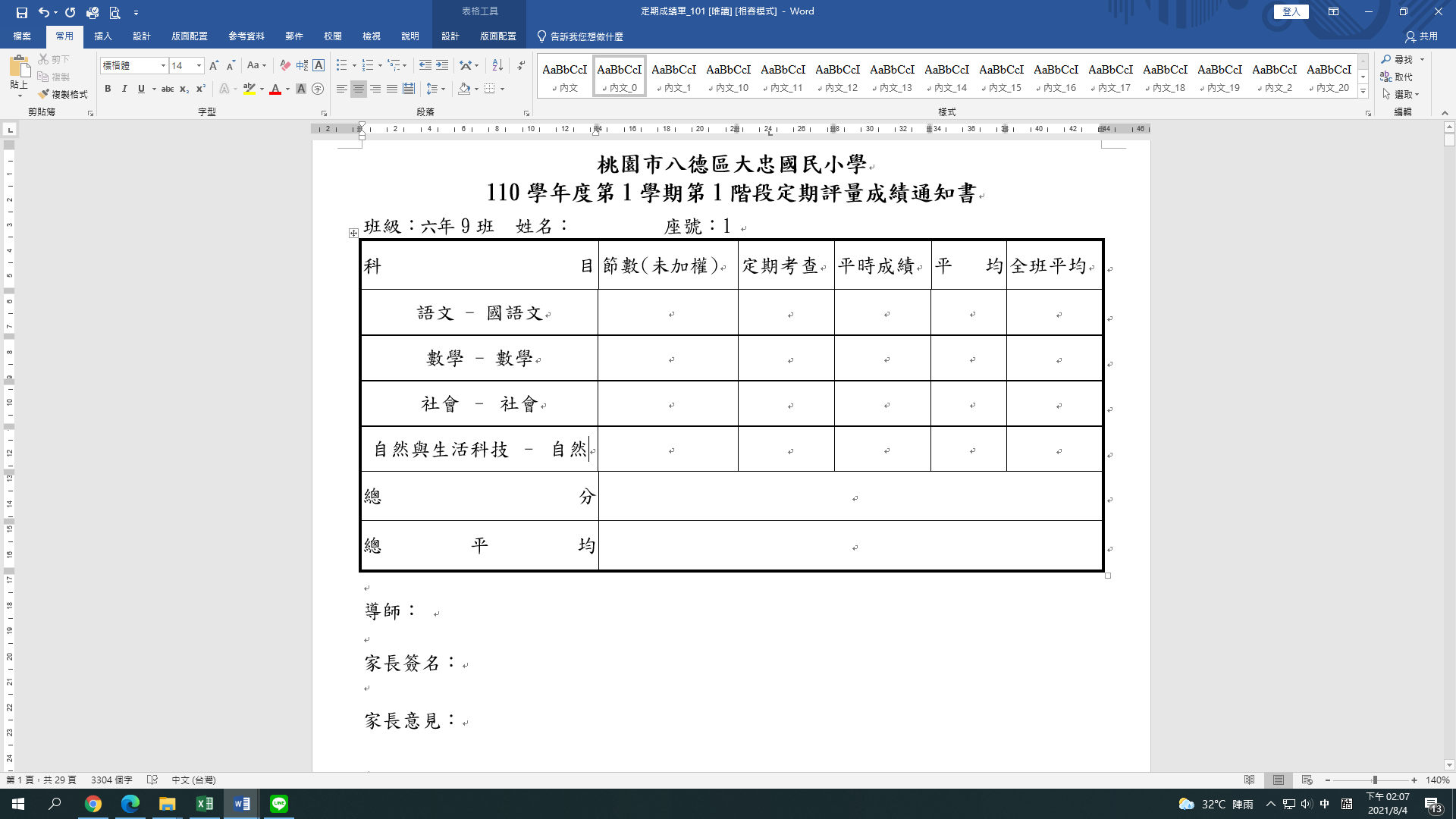
5.導師姓名顯示方式- - 選 空白

6.報表類型: 選擇 word   
7.大功告成 選擇 匯出

8.成績單出來的word 檔 如下



成績單格式



選擇 學期成績單 > 選擇學年度 > 年級





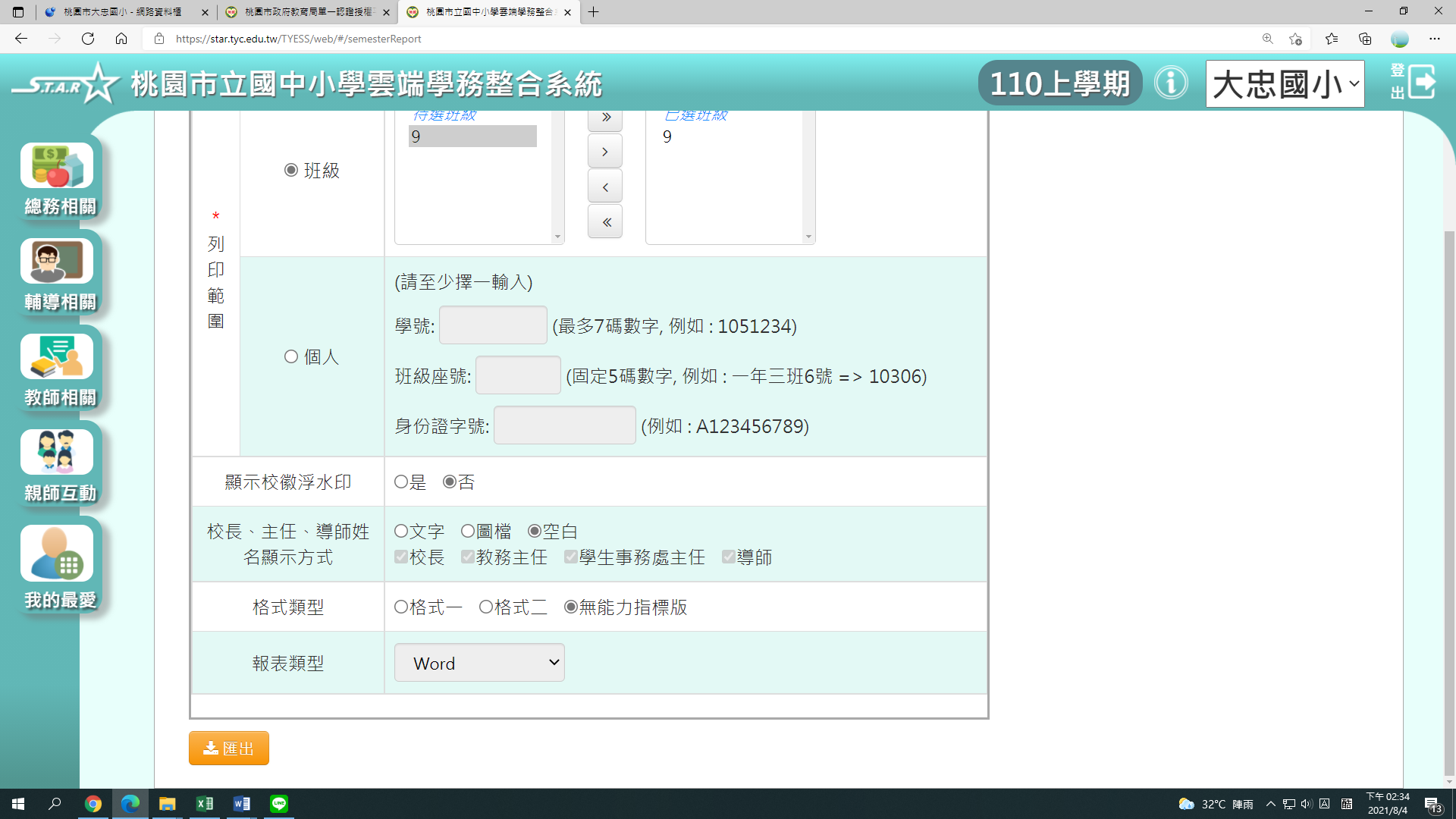
1.顯示校徽浮水印- - 選 否

2.校長、主任、導師姓名顯示方式- - 選 空白 ( 請不要選 圖檔和文字 )

3.格式類型: 選 無能力指標版

4.報表類型: 選擇 word   
5.大功告成 選擇 匯出

6.成績單出來的word 檔 如下



成績單 的格式

