

桃園市八德區大忠國民小學學生請假單

年 月 日 填

年 班 號 姓名：

假別	事由				1. 課後照顧 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有 (班) 2. 學習扶助 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有 (班) 3. 學校社團 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有 () 4. 學校早餐 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有 5. 學校午餐 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有
請假日期	自 年 月 日 時 分 起	至 年 月 日 時 分 止	請假合計	日 時	
家長簽章		導師簽章		處室承辦人員	
生教組長		註冊組長		午餐執秘	
學務主任	請假未連續超過三日者免簽章	教務主任	請假未連續超過三日者免簽章	校長	請假未連續超過七日者免簽章
備註	注意事項： 一、事、病假需事先填寫假單，經家長、導師簽名准假後，由級任導師存查（可先電話請假，事後填具假單補請假）；病假超過五日(含)須檢附公(私)立醫院之書面證明文件或醫療單據；公假應請會簽校內各處室承辦人後向級任導師請假。 二、在校上課期間因病或因事需請假外出時，應由導師填寫學生外出證明單，經導師核准，方可由警衛收假單後離校。				

桃園市八德區大忠國民小學學生請假單

年 月 日 填

年 班 號 姓名：

假別	事由				1. 課後照顧 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有 (班) 2. 學習扶助 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有 (班) 3. 學校社團 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有 () 4. 學校早餐 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有 5. 學校午餐 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有
請假日期	自 年 月 日 時 分 起	至 年 月 日 時 分 止	請假合計	日 時	
家長簽章		導師簽章		處室承辦人員	
生教組長		註冊組長		午餐執秘	
學務主任	請假未連續超過三日者免簽章	教務主任	請假未連續超過三日者免簽章	校長	請假未連續超過七日者免簽章
備註	注意事項： 一、事、病假需事先填寫假單，經家長、導師簽名准假後，由級任導師存查（可先電話請假，事後填具假單補請假）；病假超過五日(含)須檢附公(私)立醫院之書面證明文件或醫療單據；公假應請會簽校內各處室承辦人後向級任導師請假。 二、在校上課期間因病或因事需請假外出時，應由導師填寫學生外出證明單，經導師核准，方可由警衛收假單後離校。				