**桃園市2019市立中小學環境教育實施計畫**

壹、緣起

為提倡新農業、新生活和新觀念，展現有機農業和青年農業等新農業，結合綠能產業和植物工廠等在地產業，整合埤塘文化、社區營造及農業再生機制，桃園市特辦理「2019桃園農業博覽會」。

「2019桃園農業博覽會」將結合桃園的綠能產業及埤塘文化等特色，不僅是大型活動展覽場，也是市民散心旅遊的後花園，更是一個寓教於樂的環境教育園區。

為增進活動辦理之深度與廣度，特舉辦市內中小學生環境教育戶外教學活動，以增加活動效益。

貳、依據

桃園市政府教育局環境教育年度計畫辦理。

叁、計畫目的

一、鼓勵全市師生透過參與觀摩「2019桃園農業博覽會」活動，了解農業、欣賞農業進而關心農業、參與農業。

二、透過參觀農業博覽會活動，了解桃園的綠能產業及埤塘文化，豐富師生體驗與學習。

三、培養學童藝文欣賞之文化氣息，並珍視在地農業與文化資源。

肆、辦理單位

一、主辦單位：桃園市政府教育局

二、承辦單位：桃園市龜山區楓樹國民小學

伍、辦理方式

1. 於「2019桃園農業博覽會」活動期間，桃園市市立中小學學生於平日(108/9/30~108/10/25，10/10-11除外，共18天)至農博會活動場地透過戶外教育了解農業現況，採申請制辦理，**補助金額及預約參觀時段彙整後，另以公文通知。**
2. 本辦法補助活動費，以車次為補助單位，每車次補助新臺幣6,000元整，依學校班級數(僅以普通班計算，不含特殊班)給予不同數量補助，活動費可用於**車資、學生保險、膳費與雜支**等費用支出，不足額部分由各校自籌。補助級距數量如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請補助類別 | 市立國中、小學 | | |
| 班 級 數 | 6-12班 | 13-36班 | 37班以上 |
| 最高補助車次數 | 2 | 3 | 6 |
| 申請補助類別 | 市立高中 | | |
| 最高補助車次數 | 5 | | |

1. 營運期間為求平均分散每週每日參觀人潮，避免參觀人潮及車潮過度集中，影響參觀品質，妥善規劃每日入場人潮，減少進場操作體驗的排隊時間，補助各校每日進場參觀時段分成三段，分別為第一時段9:00~12:00，第二時段10:30~13:30，第三時段12:00~15:00，請各車次擇日擇時段為參觀時間，每一車次須上網填寫Google表單預約參觀時段，並依預約時段前往參觀。請儘早上網填報，各時段車次有限，額滿時表單將不會出現該時段選項，請擇其他時段預約。
2. 網路表單預約網址(<https://forms.gle/YAuzXuk5JncCpdiUA>)，**預約時間為108年6月10日(一)起至6月21日(五)PM4:00截止**。請把握時間，截止後表單自動關閉不得預約。
3. 請各校承辦人上網預約時段後，務必填具報名表(附件一)核章後，掃描成PDF檔E-Mail至電子信箱：kib36036@gmail.com主旨：OOO學校報名，或傳真報名表，傳真電話：3490173 傳真後確認電話：3206166#512 楓樹國小總務處 陳小姐。承辦學校收到報名表後確認，才完成報名手續。
4. 本案若有相關疑問，請洽楓樹國小教務處王主任，電話3206166#210。

陸、成果彙整暨經費核銷

參與學校請於108年11月15日（星期五）前，檢送統一收據、經費收支明細表、原始憑證及成果報告送(寄)至楓樹國小教務處彙辦，各校請自留影本核銷及存檔。（333桃園市龜山區光峰路277號，楓樹國小教務處王主任 收）。繳交內容說明如下：

一、統一收據，填寫內容如下：

(一)各校經費匯入戶名、金融機構及帳號

(二)繳款人：楓樹國小

(三)事由：桃園市2019市立中小學環境教育實施計畫

(四)金額：依公文核定金額為上限，未達核定金額，以實支金額填寫。

二、經費收支明細表。(如附件二)

三、原始憑證。(請依明細表序號排列)

四、成果報告。(如附件三)

**附件一：**

**桃園市2019市立中小學環境教育報名表**

**壹、學校：　　 區 　　 (國小、國中、高中職）**

**貳、報名資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦人姓名(職稱) | | | ( ) | | 聯絡電話(**#**分機) | | **#** | |
| 班級數(不含特殊班) | | | 班 | | 申請補助車次數 | | 車 | |
| 補助  級距數量 | 【市立國中、小 ： 6-12班，2車次； 13-36班，3車次； 37班以上6車次】  【市立高中 ： 5車次】 | | | | | | | |
| 第一車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：108年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第二車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：108年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第三車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：108年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第四車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：108年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第五車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：108年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第六車次 | | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：108年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |

1.請承辦人自先行至Google表單(<https://forms.gle/YAuzXuk5JncCpdiUA>)網路填報，每一車次填一份表單，若申請5車次請填5份表單。表單填報**自6/14(一)起至6/21(五)PM4:00截止。**

2.表單完成後，請將填報內容填入本報名表，一校一份，可**掃描成PDF檔**E-Mail至電子信箱：kib36036@gmail.com主旨：OOO學校報名，或**傳真**本表，傳真電話：**3490173** 傳真後確認電話：**3206166#512** 楓樹國小總務處 陳小姐。請於**108年6月21日下班(17:00)**前E-Mail或傳真。

※本案若有相關疑問，請洽詢楓樹國小教務處 王主任，電話**3206166#210**。

承辦人： 　　 　　　　　主任：　　　　　 　　　校長：

（學校承辦人員請核章後傳真報名，若未傳真或E-Mail者將視同未完成報名）

**附件二：**

**桃園市2019市立中小學環境教育計畫**

**經費支出明細表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校單位名稱 |  | 補助總經費 | 新台幣 元整 |
| 申請車次總數 |  | 實支經費 | 新台幣 元整 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **支 出 明 細** | | | | |
| 序號 | 支出日期 | 項目名稱 | 金額 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  |  | 支出總計 |  |  |

※單據請先行黏貼於貴校之「黏貼憑證用紙」，核章後，依序排列附於本表格之後，以迴紋針或小長尾夾固定，請勿裝訂。

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：

**附件三：**

**桃園市2019市立中小學環境教育成果報告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位名稱(全銜) | |  | | | 申請車次數 | 車 |
| 承辦人員 | 職稱 |  | 電話 | | （O）：  分機 | |
| 姓名 |  |
| 參觀總人數 | 學生： 人， 師長(含家長)： 人 | | | | | |
| 【照片】 | | | | 【照片】 | | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | | |
| 【照片】 | | | | 【照片】 | | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | | |
| 【照片】 | | | | 【照片】 | | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | | |

承辦人： 單位主管： 校長：