

大忠國民小學 114 學年度暑假備課日（114/08/01）程序表

項次	時 間	工 作 內 容	地點/形式	備 註
1	08:05~09:00	教師晨會	三樓 視聽教室	介紹新進教師
2	09:00~09:30	編班前置作業	三樓 視聽教室	
3	09:30~11:50	一、三、五年級- 1. 學生編班 2. 導師編配 3. 教師級務處理 4. 學年共備校訂課程(含課程簡報製作、進度規劃、評量工具設計等)	三樓 視聽教室	一、三、五年級教師群
4	09:00~11:50	二、四、六年級- 1. 學年共備校訂課程(含課程簡報製作、進度規劃、評量工具設計等) 2. 教師級務處理		二、四、六年級教師群
5	09:00~15:35	教師 CPR 實務操作演練	健康中心	全體教師
6	11:30 編班結束後	教師考核會議	三樓校史室	由 113 學年度考核委員出席
7	12:00~~~~	賦歸		

備註：

- 114.8.1（五）備課當日請全體教師（含新進教師）於 7:50 前到校，若無法到校的同仁，依規定需辦理請假手續，並請**確認手續是否完成**。
- 學年共備校訂課程：請新進或年級異動教師至**全校共用網路硬碟-校訂課程教學教案**檢視所屬年級校訂課程計畫，請全學年老師經驗分享與共備讓課程實施更完善。
- 暑假統一備課時間為 8/1、8/25、8/29，請老師另擇 2 天備課並到教務處簽到。
- 114.8.4（一）早上 9 點進行轉入生審查會議（線上），請相關審查委員與會。

大忠國民小學 114 學年度暑假備課日（114/08/25）程序表

編號	時 間	工 作 內 容	地 點	備 註
1	08:05~08:40	教師晨會	三樓視聽教室	
2	08:40~9:00	各學年課務協調及級務處理	三樓視聽教室 二樓辦公室	
3	9:00~11:00	教師增能研習-推動正向管教 -校園事件處理法規及案例分享	三樓視聽教室	全體教師
4	11:00~11:50	各學年課務協調及級務處理 各學年確認課表上傳	二樓辦公室 各班教室	全體教師
5	13:00~15:00	校園防毒守門員- 入班宣導師資擴訓	三樓視聽教室	二四五六年級未曾參訓的 導師請至研習系統報名， 限額 19 人，高年級優先
6	12:00~~~	賦歸		

備註：

1. 114.8.25（一）進行全體教師課務協調，若無法到校的同仁，依規定需辦理請假手續，並請確認手續是否完成。
2. 114.8.25(一)-114.8.29(五)資源班 IEP 期初會議
3. 114.8.26(二)早上 10 點校長室新進教師（含暑假招聘之代理代課教師）座談會（暫訂）
4. 114.8.28（四）早上 9 點於教務處進行轉入生編班抽籤作業。

大忠國民小學 114 學年度暑假備課日（114/8/29）程序表

編號	時 間	工 作 內 容	地 點	備 註
1	7:50~10:30	二~六年級學生返校日活動 1. 08:05~09:25 級務處理、教室整理、教科書及簿本發放 2. 09:35~10:15 大掃除時間 3. 10:20 二年級放學 4. 10:30 中、高年級放學		返校日活動流程
2	11:00~12:00	「資源班學生」暨「適應欠佳學生」 個案轉銜說明會	三樓 視聽教室	科任教師參加
3	13:00~13:30	課後照顧班期初會議	三樓 校史室	課後班授課教師
4	13:30~15:50	教師級務處理	各班教室	
5	15:50~~~	賦歸		

備註：

1. 114.9.1(一)開學正式上課。
2. 如有相關時程異動，皆會公告於學校首頁及群組，請老師留意。