

**東南科技大學 推廣教育中心 104 學年度第 1 學期第 1 期
環境管理系統 ISO 14001 內部稽核人員訓練證照班 招生簡章**

- 一、招生班別：東南科技大學 104 學年度第 1 學期第 1 期環境管理系統 ISO 14001 內部稽核人員訓練證照班。
- 二、開班目的：提升社會人士考取環境管理系統稽核能力。
- 三、招生對象：社會人士或校內外師生。
- 四、招生人數：30 位（額滿為止）20 人以上開班。
- 五、專業師資：SGS 驗證公司講師及推廣教育中心。
- 六、證照類別：結訓並測驗通過，將頒發 ISO 14001-2015 內部稽核人員訓練證書（SGS 驗證）
- 七、課程內容：

日期	時間	時數	課程大綱
11/18(三)	09:00-10:30	1.5	ISO 14001 相關條文運作要求說明
	10:30-12:00	1.5	條文說明第 1,2,3,4,5-6.1.2 章節
	13:00-14:00	1	Workshop1
	14:00-14:30	0.5	條文說明第 6.1.3~7 章節
	14:30-15:30	1	Workshop2
	15:30-17:00	1.5	條文說明第 8,9,10 章節
11/26(四)	09:00-10:30	1.5	內稽流程四階段-規劃/準備
	10:30-12:00	1.5	Workshop3-Audit plan
	13:00-14:30	1.5	Workshop4-Audit Checklist
	14:30-16:00	1.5	Workshop5/ Workshop6
	16:00-17:00	1	Test 測驗

- 八、開班日期：104/11/18(三) & 104/11/26(四)
- 九、授課時數： 14 小時。
- 十、收費標準：校外人士學費 4,900 元，東南在校師生優惠價 4,500 元。
- 十一、教學設備：炎黃樓 A 棟 3 樓數媒系 302 教室。
- 十二、上課地點：炎黃樓 A 棟 3 樓數媒系 302 教室。
- 十三、報名方式：網路系統報名，即日起至 104/11/13(五)止。
- 十四、現場報名：東南科技大學推廣教育中心和平樓 107 蘇莉主小姐。
- 十五、郵寄報名：學員報名資料表以掛號郵寄至東南科技大學推廣教育中心
(地址：(222-02)新北市深坑區北深路三段 152 號，東南科技大學推廣教育中心收)。
- 十六、繳費方式：
- (一) 完成報名手續後可至東南科技大學總務處出納組繳交學費，並填寫學員基本資料表如附件 1。
- (二) 請利用 ATM 轉帳繳交學費，及至第一銀行全省各地分行櫃臺繳款繳，轉帳說明詳如附件 2。
- 十七、其他：
- (一) 謝絕試聽及旁聽。
- (二) 報名人數過多之班別依報名之先後順序決定錄取之順序。
- (三) 若因故無法開課，所繳學費全數退回；因個人因素無法完成課程者，恕不退費。

東南科技大學推廣教育中心學員基本資料表

※請以正楷字確實填寫完成，感謝您～

訓練班別：環境管理系統 ISO 14001 內部稽核人員訓練證照班 學員編號： 收件日： 年 月 日

姓 名			性 別	☐ 男 ☐ 女		請實貼脫帽一寸半身照片 一張(另繳交照片一張) 照片背後請註名班別 、姓名及身分證字號
身分證字號			出生日期	民國 年 月 日		
聯 絡 電 話	(O) ()	行動電話				
	(H) ()	E - m a i l				
學 員 身 分	☐ 學生 ☐ 社會人士		職 稱			
目 前 任 職	☐ 無 ☐ 有；單位名稱：_____。					
最 高 學 歷	學校：_____ 科系：_____ 年 月 畢 / 肄 業					
通 訊 地 址	郵遞區號：□□□-□□ 縣 鄉市 里村 路 段 巷 號 室 市 鎮區 鄰 街 弄 樓 之					
校 園 停 車	☐ 不需要 ☐ 汽車(限停鋼構停車場)；車號： ☐ 機車(限停炎黃樓及第二機車停車場，需停停車格線內)；車號： ※汽機車申請需繳停車卡抵押費 300 元，結訓後繳回汽機車停車卡後退還抵押費 300 元。					
報 名 班 別	☐ 五大技師班 ☐ 推廣教育班 ☐ 證照輔照班 ☐ 其他					
如何得知此資訊	☐ 東南科大學校推廣教育中心官方網站 ☐ 親友推薦 ☐ 東南科大學校推廣教育中心 FB 網站 ☐ 其他_____。					
備考：						
一、本報名表資料均屬實，若資料不實、報名人數已超額、報名人數不足或字跡模糊無法辨識時，學校得拒絕本人之報名申請。 二、本人於報名前均已了解並願遵守各班別之相關規定，且於報名繳費後，因故退還申請退費，將依退費規定辦理絕無異議。 三、人數不足時，本校有權決定延期或停開課程，若停開課程本校將全額無息退還已繳費用。 四、本人同意以上基本資料供東南科技大學推廣教育中心及所屬機關用，以從事職業訓練及就業服務之查詢。						

學員簽名：_____
(請務必簽名，方得受理)

繳費方式說明

一、使用 ATM 轉帳：

1.使用第一銀行金融卡，至第一銀行自動提款機繳款步驟：

插入 IC 金融卡→輸入密碼→選擇「繳費用」→選擇「繳學雜費或其他費用」→輸入「11532」+繳款人手機號碼後九碼【不含首碼 0】+課別代碼「78」(共 16 位數字)→輸入「繳款金額」→確認輸入資料無誤後按「確認鍵」→列印明細表備查(請查看轉帳是否成功)※免扣跨行手續費

2.使用其他金融機構具跨行轉帳功能自動提款機繳款步驟：

插入金融卡(IC 金融卡)→輸入密碼→選擇「其他服務」→選擇「跨行轉帳」→輸入銀行代號：007→輸入「11532」+繳款人手機號碼後九碼【不含首碼 0】+課別代碼「78」(共 16 位數字)→輸入「繳款金額」→確認輸入資料無誤後按「確認鍵」→列印明細表備查(請查看轉帳是否成功)【參訓學員須自行負擔跨行手續費】

3.使用郵局自動提款機繳款步驟：

插入金融卡(IC 金融卡)→輸入密碼→選擇「跨行轉帳」→選擇「非約定帳戶」→輸入銀行代號：007→輸入「11532」+繳款人手機號碼後九碼【不含首碼 0】+課別代碼「78」(共 16 位數字)→輸入「繳款金額」→確認輸入資料無誤後按「確認鍵」→列印明細表備查(請查明餘額是否扣帳成功及補登存摺，看轉帳是否成功)【參訓學員須自行負擔跨行手續費】

※注意事項：

- 1.請先確認您的金融卡是否具備轉帳功能，若沒有該功能，請向發卡銀行申請金融卡轉帳功能，或採臨櫃繳款方式。
- 2.請勿使用轉帳帳號僅有十四個欄位之自動提款機。
- 3.繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」及「手續費」欄，沒有扣款記錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次完成繳費，如用郵局帳戶轉帳者，請於轉帳隔日補摺，以確定交易是否完成。
- 4.轉帳完成後之收據，請影印一份黏貼於第四聯自動櫃員機交易明細表黏貼處，並填寫右側聯絡資料欄後傳真至本校進修部推廣教育中心 FAX:02-8662-5882，同時請來電 TEL:02-8662-5837 確認報名班別。(也可掃描後 e-mail 至 tnu5838@gmail.com)
- 5.繳費所需填寫身分證字號僅提供確認繳費使用，除非在符合法律規定之情況下，不作為其他目的利用。

二、使用臨櫃繳款

至第一銀行全省各地分行櫃臺繳款(填寫代收款專用存款憑條(交易代號:1930 轉帳:1950))

戶名：財團法人東南科技大學

戶號：11532 + □□□□□□□□ + 78

主辨區號+繳款人手機號碼後九碼【不含首碼 0】+課別代碼(78)

金額： 萬 仟 佰 拾 元 整

第一商業銀行 全行代理收款送款單

(貨)：聯行往來

民國 年 月 日

第一聯代收行傳票

戶名：財團法人東南科技大學		交易代號：1930 現金 1950 轉帳
銷帳號碼：	主辨區號+繳款人手機號碼後九碼【不含首碼0】+課別代碼(78) 11532 + □□□□□□□□ + 78	
金額：	萬 仟 佰 拾 元 整	本收據無收款行放訖章者 無效(收訖戳記)
姓名：	身分證字號：	

收款分行及經辦

主辦出納：王小英

主辦會計：王俐文

校長：李清吟

財團法人東南科技大學 進修部推廣教育中心 繳款單

第二聯學員收執聯

戶名：財團法人東南科技大學		交易代號：1930 現金 1950 轉帳
銷帳號碼：	主辨區號+繳款人手機號碼後九碼【不含首碼0】+課別代碼(78) 11532 + □□□□□□□□ + 78	
金額：	萬 仟 佰 拾 元 整	本收據無收款行放訖章者 無效(收訖戳記)
姓名：	身分證字號：	

收款分行及經辦

主辦出納：王小英

主辦會計：王俐文

校長：李清吟

財團法人東南科技大學 進修部推廣教育中心 繳款單

第三聯推廣教育中心存聯

戶名：財團法人東南科技大學		交易代號：1930 現金 1950 轉帳
銷帳號碼：	主辨區號+繳款人手機號碼後九碼【不含首碼0】+課別代碼(78) 11532 + □□□□□□□□ + 78	
金額：	萬 仟 佰 拾 元 整	本收據無收款行放訖章者 無效(收訖戳記)
姓名：	身分證字號：	

收款分行及經辦

主辦出納：王小英

主辦會計：王俐文

校長：李清吟

第四聯金融卡轉帳黏貼聯

自動櫃員機交易明細表黏貼處(影印本)	【報名聯絡資料】
	繳款人姓名：
	繳款人手機：
	課程：環境管理系統 ISO 14001 內部稽核 人員訓練證照班

《繳費後請傳真至本校進修部推廣教育中心 02-86625882，並於傳真後來電 02-86625837 確認報名班別》