大忠國小104學年度上學期 第二次 「處室主任暨學年主任會議」 會議資料

**一、教務處:** 1041208

1、12/2閱讀教育研習-如何指導班級閱讀活動。

2、12/15(二)抽查國習。

3、1/6(三)PM13:30課發會。

4、期末評量1/13(三)1/14(四)。

5、1/13(三)PM13:30期末校務會議。

6、1/20日(三)休業式。

7、12月9日至18日評選下學期美勞材料，其中一、三、五年級在美勞教材上，都須加選『親子繪本』製作單元（升2.4.6年級，校內初選代表學校參賽），在5月下旬請老師教導學生如何製作繪本，開學後再回收學生作品。二、四年級自由參加。

8、本學期健體與綜合領域課本進行回收，請有願意回收課本的同學在學期末時將堪用之回收書送回化雨樓，回收地點：『康軒版→二樓英語教室對面』，『翰林版→三樓教具室對面』，『南一版→四樓4年1班教室對面』，『鄉土課本→四樓義工教室』。

9、低年級說故事比賽時間:12月17日（四）下午一、二節，中年級說故事比賽時間:12月7日（一）下午一、二節，高年級說故事比賽時間:12月11日（五）下午一、二節，預計12月

21日兒童朝會頒獎。

10、優勝學生故事分享（星期三低年級兒童朝會）-中高年級說給低年級學生聽。

11、下學期教科書排定在1月25（一）至29（五）日發放，請學年主任轉達各班導師將二樓辦

公室辦公桌清空，以便發放教科書，寒假期間請導師將教科書放置教室內保管，以免學生

開學時遺失。

12、12/12桃園市英語文藝文比賽（平興國小）、12/19創意飛行競賽（六和高中）

13、新網路硬碟啟用，原網路硬碟預計於本學期結束後不再維護，請各位老師儘早將舊網路硬碟內資料整理並複製到新網路硬碟。

14、12/22實習教師呂昀潔教學觀摩

15、期末評量試卷草擬（12/1-12/28），請所有任課老師共同審題後再交出紙本及電子檔。

16、寒假作業草擬(12/8-12/29)，各學年如果需要教務處協助印製工作，請務必於1/5以前交出，

其餘，請在學期結束前，繳交一份至教務處備查。

17、公佈下學期語文競賽比賽辦法，各班報名(12/24-1/15)

18、預先調查下學期2.3月份課後照顧參加人數（1/4-1/15），請導師協助叮嚀班上有需要的學生(低收、原住民、身障及三項無力支付)務必將回條交回，否則會影響學生自身補助申請的期程。

19、1/6（三）一年級國語補救教學最後上課日。

20、1/18下班前填報班級學期總成績優異前三名

21、1/19(二)本土語言最後上課日、1/19(二)課後照顧最後上課日。

22、1/19（二）學生個人學期成績單，中午前交至總務處核章。

23、1/20(三)休業式（頒發學期總成績優異）。

24、請老師在學務系統輸入學期成績後，務必再次確認各項領域成績分數是否確實輸入完畢。

老師在瀏覽完**轉入生之紙本資料(學籍卡、輔導資料、健康檢查表)**請記得送回相關處室留

存。

備註:

1.105/1/20(三)結業式

2.寒假:105/1/21(四)-10/2/14(日)

3.開學:105/2/15(一)

4.補課日105/2/20(六)補105/2/12(五)課務

5.校務評鑑流程:

桃園市立大忠國民小學校務評鑑-評鑑準備工作日程時間規劃表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 內 容 | 主持人 | 備 註 |
| 104.11.27 | 檔案資料夾印製 | 文書組 | 資料夾製作:封面、書背、內頁(指標) |
| 105.1.20 | 各處組電子檔資料上傳(含自評表) | 各處組 | 電子檔資料上傳網路硬碟指定資料夾 |
| 105.1.20-105.2.17 | 電子檔評鑑指標連結 | 資訊組 | 各處室電子檔資料連結評鑑指標 |
| 105.2.15 | 評鑑紙本資料 | 各處室 | 各處室評鑑資料紙本彙整完成 |
| 105.2.19 | 紙本資料檢核 | 校長 | 各處室資料送校長室 |
| 105.2.24 | 簡報製作完成 | 各處室  資訊組 | 評鑑簡報製作完成 |
| 105.3.4 | 簡報及紙本資料修正 | 各處室 | 修正簡報內容及紙本資料 |
| 105.3.10 | 紙本資料夾彙整 | 各處室 | 評鑑各項紙本資料送校長室 |
| 105.3.15 | 校務評鑑 | 校長 | 評鑑委員蒞校 |

**二、學務處**

01、12/1(二)辦理『青菜吃光光』暨有獎徵答活動（為期一個月）。

02、12/1(一)-12/25(五) 12:00-12:30五年級健康體位班體位超重學生午餐集中配膳，

地點:一樓自然專科教室。

03、12/4(四)一年級視力篩檢(暫訂)因吳醫師需向衛生福利部申報，因此尚需配合吳醫師時間，

若接獲通知後再給各位一年級老師排定檢查時間。

04、12/4(五)健康促進學校藝文競賽收件截止並開始進行作品評審工作。

05、12/8(二)104學年上學期午餐指導費繕造。

06、12/8(二)召開交通安全教育委員會會議。

07、12/11(五)辦理高年級學生網路交友及性別平等教育宣導工作。

08、12/12(六)桃園市104年會長盃接力錦標賽於大勇國小。

09、12/12～12/13中正盃武術聯賽於臺北市立體育館。

10、12/15(二)六年級藝文競賽收件截止，進行評審工作。

11、12/16(三)辦理1至5年級戶外教育活動評審工作。

12、12/19～12/20桃園市「國門盃」全國武術太極拳錦標賽於中原大學。

13、12/23(三)週三研習-輕食DIY-堅果布朗尼。

14、12/25（五）聖誕節慶祝活動（預計一節課）。

15、12/29(二)五年級學生健康體位班課程結業式。

16、12/30(三)週三研習-毒無所不在，簡單有效排毒法。

17、12/31(五)104年度環境教育成果及105年設環境教育計畫申報。

18、105/1/4(一)104學年度上學期午餐滿意度調查。

19、1/6~1/8冬令營招生。

20、1/11(一)班級餐車修繕調查。

21、1/15(五)期末獎勵：交通糾察隊、衛生糾察隊、環保小尖兵（資源回收室）。

22、1/16(五)四到六年級體育老師完成學生體適能檢測，3月底前上傳檢測結果。

23、1/16(五)請繳回視力不良通知單。

23、1/19(二)體育及遊戲器材歸還。

24、1/19(二)發放寒假愛心午餐餐券。

24、1/19(二)調查2~3月早餐午餐用餐人數。

25、1/19(二)菜單審查會議(105年2~3月)。

26、1/20(三)08:00~08:40休業式(活動中心)。

27、1/20(三)上午二、三節期末大掃除及資源回收。

28、1/20(三)本學期最後供餐日(廚房大掃除)。

29、1/20(三)回收班級廚餘桶。

30、1/21(四)、105/1/22(五)寒假期間安排學校教職員工BLSI複訓，一天一梯，共計二梯。

**三、輔導室：**

1. 105年度親職教育日預定在3月26日(六)辦理，並結合學務處校內兒童節表揚大會活動---等，補假日期暫定為4月1日(五)。

親職教育日動態活動初步規劃：8:10~9:10 兒童節表揚活動

9:30~11:40 親子園遊會活動

11:40~ 環境恢復

請各班級可以開始著手規劃親職教育日當天活動，預計1月初請各班級填寫親子園遊會攤位活動規畫、1月中公告全校各班級活動規畫，以供參考並進行調整。預計下學期3月1日(二)召開親職教育日籌備會

1. 依本學年課程計畫，請**各學年在105年4月底前**上傳104學年度實施『性別平等教育、生命教育、家庭教育』成果檔案各一個。

※空白檔案格式請至**『新』網路硬碟**：全校共用/輔導室/輔導組/家庭、生命、性別平等課程/104學年度 ，下載使用並回傳成果電子檔。

1. 12/1-12/21資源班將會針對六年級資源班要升國中學生，進行全部的測驗，測驗的時間可能會將近一至三節課，另外有部分要請六年級級任導師與家長填寫，如果有任何疑問，請洽資料組。
2. 12/15(二)小團輔最後一次上課。
3. 12/16〈三〉13：30-16：30特教研習-傾聽不一樣的聲音-----張艾如老師，請老師務必至特教通報網以及教師研習系統報名。
4. 12/18(五)8:00-8:30與校長有約活動。
5. 12/18(五)19:00-21:00親職講座--營造和樂幽默的家庭氣氛(徐權鼎)
6. 預計於105年1月5日(二)14:00召開輔導、性別平等、特教三合一會議。
7. 105年補救教學實施方式略有調整，輔導組將依教育局函示再行規畫辦理，屆時，請同仁協助擔任授課師資，並多鼓勵符合資格的學生參加課程。
8. 請四-六年級級任導師將逐年檢查表發給學生填寫，並將資料登錄在輔導資料表上，一-三年級因已電子化，請將學生資料直接登錄至學務系統中，資料組會在寒假中檢閱。
9. 請各班下學期如果有學生要送特教鑑定者，於學期末前先至資源班找資源班老師索取報名表，請家長簽名填寫。(學情障觀察記錄)
10. 針對未來小一新生有特教需求的，如果有家長詢問，請該家長於12/21前與輔導室資料組連絡，資料組會協助小一新生送件。
11. 資源班專業團隊〈物理、職能、語言、心理〉持續進行，預計至12/31活動結束。