

# 104 年度市內教師介聘公開作業注意事項及場地布置-介聘教師用

## 【注意事項】

一、作業順序：「紅色」表示特教缺、「藍色」表示普通缺。

1. 幼兒園特教班教師介聘 5 人
2. 幼兒園普通班教師介聘 24 人
3. 國小特教班教師介聘 25 人
4. 國小英語專長介聘 1 人
5. 國小普通班教師介聘 275 人

二、流程說明：



### 領取表件說明：

1. 報到暨教評會審查通知單(教師給介聘學校)
2. 教評會**審查回報**通知書(介聘學校回傳給承辦學校)
3. 教評會**審查結果**通知書(介聘學校給教師存查)

二、注意事項：

1. 請老師報到 104 年 5 月 20 日(星期三)下午 13:30 時以前持「報到暨教評會審查通知單」前往介聘學校報到，並接受教評會審查，各校將「教評會**審查結果**通知書」給介聘教師存查，並將「教評會**審查回報**通知書」於 104 年 5 月 20 日 15:30 以前傳真回報承辦學校成功國小。
2. 報到前，先與介聘服務學校聯繫報到時間，讓學校有充裕時間通知召開教評會審查。

三、貼缺示範

四、場地配置圖

